

Comme vous le savez, c'est un Intranet accessible également de l'extérieur, aussi pourrait-on parler aussi d'Extranet. Nous donnons des codes d'accès aux ligues qui les diffusent aux responsables des clubs qui en font la demande. On y trouve « l'annuaire locatif » de la M2L, c'est-à-dire toutes les informations sur les structures hébergées, les occupants des bureaux, etc. On y trouve un accès à l'ensemble des articles sportifs de cinq journaux régionaux,

Nous sommes constamment sur nos gardes en matière de lutte contre les virus et autres joyeusetés informatiques. Notre objectif est de surveiller et de contrôler à partir d'une plate-forme de gestion des configurations les postes de M2L mais aussi ceux des structures hébergées et d'autre part de cloisonner au maximum les utilisateurs dans des réseaux distincts. L'informaticien vous l'expliquera mieux que moi.

Le site se compose de quatre bâtiments, dont deux dotés de quatre étages et donc de 5 niveaux (les bâtiments A et C) et deux de plain-pied (les bâtiments B et D) dotés d'un seul rez-de-chaussée. Les bâtiments C et D sont neufs. Les bâtiments A et B datent d'une quinzaine d'années.

Les étages des bâtiments A et C hébergent les bureaux des ligues locataires et le rez-de-chaussée des quatre bâtiments héberge des espaces mutualisés : un amphithéâtre de 200 places avec une régie, 8 salles de réunion de 12 à 50 places, un hall d'accueil, une salle de convivialité et son office traiteur, ainsi qu'une salle de formation multimédia dotée de 24 postes. On y trouve également la partie « accueil » des neuf bureaux de l'administration de la M2L. L'autre partie se trouve au premier étage du bâtiment C. Différents locaux de service (archives, stockage local d'entretien ...) se trouvent en sous-sol.

En fonction de leur taille, les 24 structures hébergées occupent un ou plusieurs bureaux. Au total, la M2L offre 80 bureaux. A chaque étage des bâtiments de bureaux se trouve une petite salle de réunion que les ligues utilisent sans réservation. L'ensemble des autres salles ressources sont accessibles sur réservation, en journée comme en soirée.

Partir sur du 6 à 8 To Raid 5 / 4 disques 1000€ moins si possible

Il est important d'adapter les solutions de sauvegarde aux besoins de votre entreprise. Le choix est souvent lié au volume d'informations à sauvegarder, et donc à la taille du réseau d'entreprise.

Vitesse de sauvegarde : Plus le volume de données et le nombre d'utilisateurs est important, plus la vitesse (fréquence) de sauvegarde est cruciale. Ceci afin de minimiser les pertes d'informations. Au-delà de 10 utilisateurs, il est préférable d'opter pour un système de sauvegarde automatique (ex : serveurs)

Fiabilité du support et facilité d'utilisation :

- La durée de vie du matériel doit être à la hauteur de l'investissement. Un matériel coûteux doit être pérenne.
- Il est important de vérifier le mode de classement des données sur le support de sauvegarde, pour une restauration rapide
- Enfin, la gestion et l'administration de votre support de sauvegarde doivent être simples.

Sécurité : Les données sauvegardées doivent être cryptées (ex : particulièrement en cas de télé-sauvegarde)

Compatibilité : Vérifiez que votre solution de sauvegarde supporte Windows, Apple et Linux (votre parc informatique peut évoluer).

Sensibilité à l'environnement : certains systèmes « physiques » (disque dur externe, lecteur sur bande) sont particulièrement fragiles (chaleur, poussière, chocs etc.)

Types de sauvegardes : plusieurs possibilités selon les systèmes utilisés : backup complet (ensemble des fichiers d'un disque dur sauvegardés), incrémentaux (sauvegarde des fichiers modifiés depuis le dernier backup) et différentiels (copie tous les fichiers depuis le dernier backup complet ou incrémental)

Stratégie 1) 1 sauvegarde originale et 2 copies +

Stratégie 2) 1 sauvegarde original et 1 copie

Stratégie 3) 1 seul sauvegarde original (solution la plus risquer)



Stratégie 1)

Mise en place d'une sauvegarde en local directement sur un NAS de stockage et fiabilité conséquente. Pour une sécurité optimum mettre en place une redondance de sauvegarde grâce à une technologie RAID 5 pour ensuite expédier une sauvegarde en externe stocké grâce à un soft tel que Arconis Backup etc...

Stratégie 2)

Externalisation directe sans passer par une sauvegarde en local en utilisant uniquement de la gestion à distance. Une sauvegarde complète peut dans ce cas être déployées
Cette solution peut être mise en place grâce au soft Acronis par exemple.

Stratégie 3)

Réalisation d'une sauvegarde complète unique au sein de l'entreprise.
Très déconseillé.

La capacité de stockage nécessaire est définie en fonction de :

- La méthode choisie : complète, différentielle ou incrémentale
- La fréquence des sauvegardes : journalière, hebdomadaire ou mensuelle
- La fréquence de modification de vos fichiers

Les systèmes de sauvegarde permettent d'appliquer différentes méthodes, voici les plus courantes :

- Complète : Cette méthode permet de copier toutes vos données indépendamment des modifications depuis la précédente sauvegarde.
- Différentielle : Cette méthode permet de conserver toutes les modifications depuis la sauvegarde complète, quel que soit le type de modification.
- Incrémentale : Cette méthode permet de conserver toutes les modifications depuis la précédente sauvegarde. Ce qui signifie que la préservation des données est effectuée depuis les sauvegardes incrémentales précédentes.

POUR L'ENTREPRISE

Solution

PARTIE PHYSIQUE

Installer l'OS sur une clé USB pour la rendre bootable (OS téléchargé sur poste 28, dossier ISO).

<https://www.freenas.org/>

